

Nanskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling revideras. Här följer ett utdrag:

NANNAKOSLANS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Grundskola:	Nannaskolan
Rektor:	Henrik Ljungblom
Planens giltighetstid:	2018-08-01 – till nästa revision

1. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

1.1. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Om en elev eller dennes vårdnadshavare upplever att eleven blivit kränkt, utsatt för diskriminering eller mobbning ska kontakt i första hand tas med elevens mentor/klassföreståndare. Alternativt kan kontakt tas med rektor eller elevhälsa.

En konflikt uppstår. Kanske mellan två elever eller mellan grupper av elever. Så fort skolans personal fått kännedom om detta försöker vi att, utan dröjsmål, träffa eleverna en och en. Detta för att varje individ i lugn och ro, skall få framföra sin version om det som hänt. Det är bra att informationen om vad som skett, d.v.s. eventuella elaka saker man tänker eller känner för motparten, kan uttalas med bara oss vuxna i rummet. Den/de vuxnas uppgift är att lyssna, utan att värdera eller bedöma det som sägs. Det är viktigt att det första mötet sker så fort som möjligt, helst samma dag som incidenten har uppstått.

Efter de inledande mötena med varje elev, bestämmer vi tid för ett gemensamt möte, där alla inblandade parter deltar. Oftast sker detta samma dag. Detta för att ingen elev ska behöva gå hem med sin oro, rädsla och/eller klump i magen.

Under det mötet, går vi tillsammans med samtliga parter, än en gång igenom vad som skett. Parterna berättar växelvis vad som hänt och är för det mesta, ganska eniga om händelseförloppet. Skolans personal tar inte ställning i konflikten, utan lyssnar och ställer frågor för att ytterligare klargöra förloppet. Mötet avslutas med att samtliga deltagare blickar framåt och pratar om hur det ska bli nästa gång eleverna träffar på varandra i skolan. Vi bestämmer också tid för uppföljning, om en dag, om två dagar, eller kanske om en vecka. Allt beroende på stämningen och hur upprörda känslorna mm har varit.

Mentorerna informeras och vid större konflikter informerar de i sin tur föräldrarna.

Ibland, inte ofta, vill eleven ha sin förälder med på mötet med personalen. Då löser vi detta och kallar båda elevernas föräldrar för att delta i mötet.

1.2. Rutiner för personalens respektive rektorns/förskolechefens skyldighet att anmäla

När personal får kännedom om att en elev blivit kränkt ska detta skyndsamt utredas och åtgärder vidtas. Elevens mentor/klassföreståndare ska informeras, denne sköter sedan kontakten med vårdnadshavare.

Vid misstanke om att en elev är utsatt för kränkning, trakasserier eller diskriminering är det mentor/klassföreståndarens skyldighet att agera. Vid behov, kan mentorn/klassföreståndare, kontakta skolans Värdegrundsgrupp, alternativt Elevhälsan, för stöd. Anmälan kan göras muntligt eller vid behov skriftligt. Vid allvarigare fall upprättas ett skriftligt dokument (se Bilaga 2). Rektor informeras om det som skett.

När så erfordras är rektor skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

1.3. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Alla som arbetar på Nannaskolan ska reagera och agera när de upptäcker att en eller flera elever utsätts för kränkning. Mentor/Klassföreståndare, eller den person som upptäcker kränkningen, avgör vilken åtgärd som är lämplig för situationen. Till exempel tillsägelse och rapportering till klassföreståndare. Om den person som upptäcker kränkningen eller mentor/klassföreståndare anser att de behöver stöd i det som skett, tar de

kontakt med Värdegrundsgruppen eller Elevhälsan. Vid allvarligare fall av kränkning kontaktas rektor omgående, i annat fall informeras rektor i ett senare skede.

Varje kränkning anmäls till huvudmannen.

1.4. Rutin när personal har kränkt barn/elever

Om en elev eller dennes vårdnadshavare upplever att eleven blivit kränkt, utsatt för diskriminering eller mobbning av en personal, ska kontakt tas med rektor. När så har skett, kommer skolledningen skyndsamt att utreda det.

En konflikt uppstår, kanske mellan en skolpersonal och en elev och/eller mellan flera av skolans personal och grupper av elever. Så fort skolans personal fått kännedom om detta försöker vi att, utan dröjsmål, träffa eleverna för sig och personalen för sig. Detta för att varje individ i lugn och ro, skall få framföra sin version om det som hänt. Det är viktigt att de första mötena kring det som skett, sker så fort som möjligt, helst samma dag som incidenten har uppstått.

Efter de inledande mötena med eleven/eleverna och personalen, bestämmer vi tid för ett gemensamt möte, där alla inblandade parter och vid behov, skolledningen, deltar. Oftast sker detta samma dag. Detta för att ingen elev eller personal ska behöva gå hem med sin oro, rädsla och/eller klump i magen.

Under mötet, går vi tillsammans med samtliga parter, än en gång igenom vad som skett. Parterna berättar växelvis vad som hänt och är för det mesta, ganska eniga om händelseförloppet. Skolledningen tar i detta läge inte ställning i konflikten, utan lyssnar och ställer frågor, för att ytterligare klargöra förloppet. Mötet avslutas med att samtliga deltagare blickar framåt och pratar om hur det ska bli nästa gång personalen och eleven/eleverna träffar på varandra i skolan. Vi bestämmer också tid för uppföljning, om en dag, om två dagar, eller kanske om en vecka. Allt beroende på stämningen och hur upprörda känslorna m.m. har varit.

Om eleven vill ha med en förälder/sina föräldrar vid mötet med personalen, så kallar vi även elevens föräldrar för att delta i mötet.

Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande handling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

1.5. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – innan jullovet.

Likabehandlingsplanen revideras av skolans personal tillsammans med Värdegrundsgruppen.